

Leitfaden für die Eltern-Arbeitsgruppen

Beschreibung der einzelnen Arbeitsgruppen an der
Montessori-Schule Geisenhausen



- Stand: Mai 2019 -

Inhaltsangabe

Seite	Inhalt
	Deckblatt
1	Inhaltsangabe
2	Allgemeine Erläuterung vom Elternbeirat
3	Elternarbeitsstunden - Informationen
4	Formular EA-Stunden Abgabe
5	Formular EA-Stunden Aufstellung
6	Liste der AG-Leiter
7	Vorstellung AG Bergwerk
8	Vorstellung AG Bücherei
9	Vorstellung AG Café
10	Vorstellung AG Feste
11	Vorstellung AG Filzen
12	Vorstellung AG Gesunde Pause
13	Vorstellung AG Hausmeister, Innenausbau & Garten
14	Vorstellung AG Kränze binden
15	Vorstellung AG Material
16	Vorstellung AG Mittagsbetreuung
17	Vorstellung AG Öffentlichkeitsarbeit, Spenden & Jahresbericht

Liebe Eltern!

Wie ihr alle wisst, lebt die Schule von der gemeinsamen Arbeit miteinander und es gibt immer etwas zu tun - sei es z.B. die Renovierung eines Klassenzimmers, das Ausrichten einer Schulfeier, die Fertigung von Unterrichtsmaterialien oder Pflegearbeiten in unserem Garten.

Die Kinder sind stolz darauf, wenn ihre Eltern sich in der Schule engagieren; dies bezeugt Interesse und fördert die Zusammengehörigkeit und gegenseitige Wertschätzung.

Mit der Aufnahme an der Schule habt ihr euch als Eltern verpflichtet, pro Familie mind. 36 Arbeitsstunden im Jahr an der Schule einzubringen (Alleinerziehende mind. 18 Std./Jahr).

Diese Stunden können im Rahmen der Arbeitsgruppen (AG) situationsgerecht auf das Schuljahr verteilt geleistet werden.

Grundsätzlich ist jeder selbst dafür verantwortlich, diese Arbeitsstunden einzubringen. Dazu kontaktiert bitte den jeweiligen Leiter der AG, für die ihr euch entschieden habt oder den Elternbeirat.

Die Abrechnung erfolgt zum 30. Juni jeden Jahres. Stunden, die im Juli gemacht werden, zählen bereits zum neuen Schuljahr. Die Abrechnungsunterlagen werden jeweils Anfang Juni von den Elternbeiräten an alle Eltern der Klasse verteilt und müssen ausgefüllt wieder an diese zurückgegeben werden. Plusstunden werden in das neue Schuljahr übertragen. Bei Minusstunden werden 15,00 Euro pro Stunde berechnet und per SEPA-Lastschrift vom Konto eingezogen.

Damit Ihr einen Überblick über die an unserer Schule momentan bestehenden AGs habt, haben wir diese kleine Broschüre zusammengestellt und jede AG kurz beschrieben.

Der jeweils gültige AG-Leitfaden steht auf unserer Homepage (www.montessorischule-geisenhausen.de) zum Download.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Arbeit!

Viele Grüße

Euer Elternbeirat

Wichtig:

Wenn eine getrennte Abrechnung (Vater 18 Std. / Mutter 18 Std.) gewünscht wird, müssen die Kontaktdaten spätestens zu den Osterferien an den Elternbeirat gemeldet werden (eb@montessorischule-geisenhausen.de).

Ansonsten erfolgt auch für getrenntlebende Eltern eine gemeinsame Abrechnung.

Elternarbeitsstunden - Informationen -

1. Wie viele Stunden sind zu leisten?

Jede Familie verpflichtet sich, 36 Arbeitsstunden pro Schuljahr einzubringen. Ist nur eine Person sorgeberechtigt, reduzieren sich die Arbeitsstunden auf 18.

2. Wie werden die Stunden eingebracht?

Gemäß AG-Leitfaden (Homepage).

3. Welchen Umfang hat der Abrechnungszeitraum?

Der Abrechnungszeitraum beginnt am 1. Juli eines Kalenderjahres und endet am 30. Juni des darauffolgenden Jahres. Abgabetermin: 30. Juni.

4. Wie werden die Arbeitsstunden dokumentiert?

Die geleisteten Stunden für den laufenden Abrechnungszeitraum werden in das Formular "Elternarbeitsstunden - Aufstellung" eingetragen. Es soll in gut lesbarer Schrift ausgefüllt und das Datum, die geleisteten Stunden und die genaue Bezeichnung der Tätigkeit eingetragen werden. Zur Abgabe soll auch das Formblatt "Elternarbeitsstunden - Abgabe" ausgefüllt werden.

5. Wer sammelt die Stundenaufstellung ein?

Die beiden ausgefüllten Formblätter werden beim Klassenelternsprecher der zuständigen Klasse (jüngstes Kind) abgegeben. Der Elternbeirat sammelt die Stundenaufstellungen und erstellt die Abrechnungen, die an die Eltern als Bestätigung wieder zurück gehen.

6. Können Mehrstunden ins Folgejahr übertragen werden?

Werden in einem Abrechnungsjahr mehr als 18 bzw. 36 Arbeitsstunden geleistet, so können die Mehrstunden als Guthaben ins nächste Jahr übernommen werden.

7. Zu wenig Stunden erbracht, was dann?

Zur finanziellen Unterstützung des Schulbetriebes wird für jede nicht erbrachte Elternarbeitsstunde ein Betrag in Höhe von 15 Euro eingezogen. Dazu muss der Abschnitt mit der Abbuchungsvereinbarung extra ausgefüllt werden.

Noch Fragen?

Falls noch Fragen offen sind, wenden Sie sich bitte an Ihre Klassenelternsprecher oder an den EB-Vorsitz (Email: eb@montessorischule-geisenhausen.de).

Elternarbeitsstunden - Abgabe -

Erläuterungen siehe Leitfaden Elternarbeitsstunden

Schuljahr: 20...../20.....

	Vor-/Zuname	Klasse	Jahrgangsstufe
Kind 1:
Kind 2:
Kind 3:

Erziehungsberechtigte Vor-/Zuname:

Vor-/Zuname:

Wie können wir Sie bei Rückfragen erreichen? eMail Adresse:

Telefon:

Nur ausfüllen, wenn Minusstunden gemacht wurden:

Zur finanziellen Unterstützung des Schulbetriebes wird für jede nicht erbrachte Elternarbeitsstunde ein Betrag in Höhe von 15 Euro eingezogen.

Abbuchungsvereinbarung - Spende Elternarbeit

Abbuchungsbetrag:

Vor-/Zuname Kontoinhaber:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE9200000000373606

Der Einzug erfolgt einmalig.

Ich stimme zu, dass der Betrag innerhalb meines Rahmenmandates eingezogen wird.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Liste der AG-Leiter

AG Bergwerk	Helmut Scheubeck	ag_bergwerk@montessorischule-geisenhausen.de
AG Schulbücherei	Saine Hofer & Christine Huber	ag_buecherei@montessorischule-geisenhausen.de
AG Cafè	Claudia Reisch	ag_cafe@montessorischule-geisenhausen.de
AG Feste	Elternbeirat	ag_feste@montessorischule-geisenhausen.de
AG Filzen	Marianne Hiergeist	ag_filzen@montessorischule-geisenhausen.de
AG Gesunde Pause	Antonia von Soden & Christine Kreisel-Iannucci	ag_gesundepause@montessorischule-geisenhausen.de
AG Hausmeister, Innenausbau & Garten	Thomas Knott	ag_hausmeister@montessorischule-geisenhausen.de
AG Kränze	Helga Matzberger	ag_kraenze@montessorischule-geisenhausen.de
AG Material	Marina Kurz & Claudia Michel-Pszczokowska	ag_material@monessorischule-geisenhausen.de
AG Mittagsbetreuung	Gabi Höpfl	ag_mittagsbetreuung@montessorischule-geisenhausen.de
AG Öffentlichkeitarbei, Spenden & Jahresbericht	Kür-Sad Cevik	ag_oeffentlichkeitsarbeit@montessorischule-geisenhausen.de

Mögliche Elternarbeitsstunden außerhalb der AGs

Abrechenbare Stunden

Spende von Kuchen/Salate für EB-Veranstaltungen nach Aufruf

→ **Zwingend vorherige Anmeldung (Planbarkeit!)**

1 Std. je Kuchen/Salat

Sach-Spende von Basteleien oder Ähnliches nach Aufruf für EB-Stand am Adventmarkt

Stunden werden individuell festgelegt - nach Rücksprache mit EB-Vorsitz bzw. EB-Stand-Verantwortlicher/m

Materialreinigung an den Putz-Samstagen (immer letzter Samstag in den jeweiligen Ferien), wird von den Elternsprechern der einzelnen Klassen koordiniert

bis zu 5 Std. je Einsatz

Anwesenheit bei Mitglieder-, Schulvollversammlungen

1 Std. je Treffen

Anwesenheit bei Elternbeiratssitzungen (nur EB-Mitglieder)

2 Std. je Treffen

Aufnahme von Work-Aways im privaten Haushalt (Kost und Logis)

pauschal 5 Std. je Woche

Elternarbeitsstunden, die zum Wohle der Schüler/Klassen und Schule erbracht werden, dürfen im gesunden Maß aufgeschrieben werden. Ausgeschlossen davon sind Elternabende, Elterngespräche, Hospitationen, pädagogische Gesprächskreise, Vorträge, Fahrdienste zu Bushaltestelle.

AG Bergwerk

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Helmut Scheubeck

(ag_bergwerk@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Die AG ist auf dem Adventmarkt mit einem „Bergwerk“ vertreten. Der Berg ist ein Modell, auf dem Steine gegipst werden. Die Steine dürfen beim Adventmarkt von den Kindern herausgeklopft werden. Es werden einige Eltern am Adventmarkt zum Auf- und Abbau unseres Bergwerks und zur Betreuung des Berges und der Kasse gebraucht.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Etwas handwerkliches Geschick sollte man zum Aufbau mitbringen.

Zur Bergbetreuung gehört auch die Unterstützung der Kinder, falls sie Hilfe beim Steineklopfen brauchen (Umgang mit Hammer und Meißel).

Arbeitsaufwand:

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand vor und während des Adventsmarkts.

AG Bücherei

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Sabine Hofer, Christine Huber, Barbara Eller (ag_buecherei@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Die Teilnehmer dieser AG sind für die Ausleihe und Rücknahme der Bücher zu den Öffnungszeiten der Schulbücherei verantwortlich. Auch die Mittagbetreuung im Leseclub gehört zu den Aufgaben. Ebenso wird für die Pflege des Buchbestandes und für die Katalogisierung neuer Bücher gesorgt.

Übrigens hält die Bücherei auch Bücher für Eltern bereit!

Die Bücherei hat feste Öffnungszeiten:

Montag: 11.00 – 13.00 Uhr

Ausleihe und Leseclub in der Mittagsbetreuung

Mittwoch: 11.00 – 14.00 Uhr

nur Ausleihe

Freitag: 11.00 – 13.00 Uhr

Ausleihe und Leseclub in der Mittagsbetreuung

Diese Öffnungszeiten werden von den Teilnehmern der AG sichergestellt.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Organisationstalent und Freude am Umgang mit Büchern.

Grundlegende Computerkenntnisse sind nötig.

Arbeitsaufwand:

Der Arbeitsaufwand richtet sich zum einen nach den Öffnungszeiten und zum anderen nach dem Pflegeaufwand.

Abrechenbare Stunden: pro Einsatztag mind. 3 Stunden

AG Café

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Claudia Reisch (ag_cafe@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Organisation des Kaffee- und Kuchenverkaufs bei Veranstaltungen, die vom Elternbeirat organisiert werden (Adventmarkt, Sommerfest).

Verkauf von Kaffee/Getränken und Kuchen, Spüldienst, Dekorieren und Aufräumen der Tische.

Welche Kenntnisse / Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Es sind keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Arbeitsaufwand:

Je Veranstaltung ist mit ca. 6 - 8 Stunden zu rechnen.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand
für mitgebrachte Kuchen bei Feiern kann je Kuchen 1 Arbeitsstunde angesetzt werden (nur, wenn dieser vorher angekündigt war - Planbarkeit!)

AG Feste

Bei Bedarf Einzelaufruf an alle per Rundmail

Leitung:

Elternbeirat (ag_feste@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Hier ist vor allem die Mithilfe bei diversen Veranstaltungen gefragt, wie z.B.

- Bewirtung der (neuen) Eltern am 1. Schultag
- Adventsmarkt, Sommerfest
- Elternbildungsseminare
- Abschlussfeste der Abschlussklassen
- Tag der offenen Tür
- Bewirtung bei GA (Große Arbeit nach Maria Montessori der 8. Klassen)

usw.

Auf-, Abbau und Transport von Biertischgarnituren, Verkauf von Getränken und Essen, Dekorieren der Räumlichkeiten, Spülen von Geschirr, Aufräumen usw.

Welche Kenntnisse / Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Lust zum Anpacken

Arbeitsaufwand:

Zeitlich richtet sich der Zeitaufwand nach den Aktivitäten an unserer Schule.

Betroffen sind die Tage vor, während und nach den Veranstaltungen.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand
für mitgebrachte Kuchen/Salate bei Feiern kann je Kuchen/Salat 1
Arbeitsstunde angesetzt werden
(nur, wenn dieser vorher angekündigt war - Planbarkeit!)

AG Filzen

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Marianne Hiergeist (ag_filzen@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Filzen, Basteln und Nähen verschiedener Figuren und Dekorationsgegenstände für den Adventmarkt. Auf- und Abbau des Verkaufsstands inkl. Dekoration, stundenweise Betreuung des Verkaufsstands.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Es wird trocken und nass gefilzt. Freude am Handarbeiten, etwas Geduld und Geschick beim Umgang mit Nadel und Faden sind wünschenswert. Alles andere kann gelernt werden.

Für den Auf- und Abbau sollte etwas handwerkliches, dekoratives Geschick mitgebracht werden.

Arbeitsaufwand:

Mehrmalige Bastelabende während des Jahres, im Oktober und November wöchentlich und sonst nach Bedarf. Es kann zum Teil auch Zuhause weiter gebastelt werden.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand

AG Gesunde Pause

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Antonia von Soden, Christine Kreisel-Iannucci
(ag_gesundepause@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Immer freitags wollen wir allen SchülerInnen warmes und kaltes vegetarisches Fingerfood aus vollwertigen Lebensmitteln anbieten. Jeden ersten Freitag im Monat in süßer Form.

Wir bereiten das Essen gemeinsam in der Schulküche zu, verkaufen hier und räumen im Anschluss auf. Die nötigen Zutaten werden teils geliefert, teils von uns eingekauft und Rezepte tauschen wir aus.

Etwa vier SchülerInnen schauen uns über die Schulter und unterstützen uns tatkräftig.

Welche Kenntnisse / Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Zubereitung und Verarbeitung von kalten und/oder warmen Speisen.

Freude an der Kommunikation und dem Austausch mit SchülerInnen und anderen Eltern.

Voraussetzungen für die Mitarbeit sind:

- Gesundheitszeugnis
- die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz § 43 Abs. 2
- ein erweitertes Führungszeugnis

Arbeitsaufwand:

5 – 6 Erwachsene freitags von 8.00 bis 11.30.

Zzgl. pauschale Zeitberechnung von 30 Minuten für Einkäufe.

Abrechenbare Stunden: vier

AG Hausmeister, Innenausbau & Gartenpflege

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Thomas Knott (ag_hausmeister@montessorischule-geisenhausen.de; Tel. 0871 / 20667690)

Aufgabenbeschreibung:

Alle Arbeiten und Instandhaltungsmaßnahmen rund um das Gebäude und im Garten, die in Elternarbeit erledigt werden können, z.B. Malern, Böden schleifen, Regale und Möbel aufbauen, Hecken schneiden etc. Ziel ist es, Kosten für Instandhaltung durch Fremdfirmen möglichst gering zu halten.

Welche Kenntnisse / Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Handwerkliches Geschick und Teamgeist

Arbeitsaufwand:

Je nach Bedarf!

Zeiteinteilung unterschiedlich möglich.

Der Arbeitsaufruf erfolgt jeweils vom Hausmeister bei den gemeldeten Eltern.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand

AG Kränze binden

Anmeldung über doodle-Liste

Diese wird ab Ende Oktober über die Schulverwaltung an alle Eltern verteilt.

Rückfragen jederzeit gerne per eMail

Leitung:

Helga Matzberger (ag_kraenze@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Am alljährlichen Adventmarkt wird ein eigener Stand mit Kränzen und Gestecken bestückt. Diese werden von den Eltern aus selbst organisiertem und gespendetem Material angefertigt und zum Teil dekoriert.

Der Verkaufserlös kommt in die Elternbeiratskasse. Der Elternbeirat kann durch den Erlös bestimmte Projekte der Schule unterstützen und fördern, was wiederum den Kindern zugutekommt.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Die Teilnehmer sollten gute Fertigkeiten im Kranzbinden mitbringen. Aber auch Anfänger können sich durch Zuarbeiten einbringen, wie z.B. Zweige bindegerecht zuschneiden.

Man benötigt etwas Talent zum Binden - Floristinnen/Floristen sind willkommen, es ist aber keine Voraussetzung. 2 - 3 Personen dekorieren die Kränze.

Arbeitsaufwand:

2 Wochen vor dem Markt (immer am Sonntag VOR dem 1. Advent) ca. 5 Termine nachmittags und abends zum Binden/Dekorieren (je Termin ca. 5 Std.). Aufbau des Verkaufsstandes, Verkauf und Aufräumarbeiten folgen am Tag des Adventmarktes.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand

AG Material

Anmeldung jederzeit bei Leitung

Leitung:

Marina Kurz und Claudia Michel-Pszczokowska
(ag_material@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Von der Grundstufe, Mittelstufe und Oberstufe I werden diverse Arbeitsmaterialien benötigt, um den Schülern die verschiedensten Sachthemen näherzubringen.

Durch den intensiven Gebrauch ist es nötig, von Zeit zu Zeit die Materialien zu erneuern oder zu ergänzen.

Hauptsächlich werden Materialien aus Holz, aber auch aus Stoff und Papier hergestellt.

Natürlich gibt es dafür genaue Vorlagen oder Anweisungen.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Handwerkliches Geschick und evtl. auch eine kreative Ader wäre gut.

Sicher sind aber auch oft einfache Sachen anzufertigen und dadurch kann jede helfende Hand gebraucht werden.

Arbeitsaufwand:

Individuell und selbst gestaltbar. Arbeitsaufträge werden teils per E-Mail als Heimarbeit vergeben, teils in gemeinsamen Arbeitseinsätzen am Abend erledigt.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand

AG Mittagsbetreuung

Anmeldung jederzeit bei Leitung

Leitung:

Gabi Höpfl (ag_mittagsbetreuung@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Hier können Eltern ihre verschiedenen Talente in den Dienst der Kinder stellen.

In der Grundstufe bieten Eltern den Kindern in der Regel in der Zeit von 12:30 Uhr bis 13:15 Uhr verschiedene Angebote an, um die Zeit, bis die Busse fahren, mit kreativer Arbeit (z.B. Malen, Basteln, Bewegungsangebote, Spiele, Vorlesen usw.) sinnvoll und freudvoll zu verbringen.

Auch Aufsichten im Garten im Rahmen der täglichen Allwettergruppe werden dringend benötigt.

Am Schuljahresanfang findet ein Einführungsabend für die Kursleiter statt und nach Bedarf ein weiteres Treffen zum Erfahrungsaustausch.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Entsprechend dem von den Eltern selbst erstellten Angebot. Und natürlich Freude am Zusammensein mit den Kindern. Nötig für die Arbeit mit den Kindern ist ein erweitertes Führungszeugnis.

Arbeitsaufwand:

Der Arbeitsaufwand fällt wöchentlich an. Wichtig ist das verbindliche Angebot - einmal wöchentlich für das ganze Schuljahr. Es besteht auch die Möglichkeit, sich zweiwöchentlich mit einer zweiten Person abzuwechseln.

Abrechenbare Stunden: pro Tag 1 Stunde
+ Stunden für evtl. Vorbereitungszeit (hier Absprache mit EB-Vorsitz)

AG Öffentlichkeitarbeit, Spenden & Jahresbericht

Diese AG arbeitet direkt dem Vorstand zu, berichtet diesem und ist daher dort „aufgehängt“. Dadurch ist eine schnellere Entscheidungsfindung gegeben.

Anmeldung bei Leitung

Leitung:

Kür-Sad Cevik (ag_oeffentlichkeitarbeit@montessorischule-geisenhausen.de)

Aufgabenbeschreibung:

Die AG Öffentlichkeit, Spenden und Jahresbericht kümmert sich um alle Belange aus den Bereichen Image-, Presse- und Öffentlichkeitarbeit, interne Kommunikation, Grafik und Sponsoring. Konkret gehören hierzu beispielsweise die Begleitung von Veranstaltungen durch Plakate und Preetexte, die Pflege und Weiterentwicklung des Corporate Designs und Fotoarchivs, Kontaktpflege, das Erstellen diverser Texte, Flyer, des Jahresberichts und vieles mehr.

Dies alles in Anlehnung an die definierten Botschaften, Zielgruppen und angestrebten PR-Ziele.

Die AG kümmert sich um den Förderkreis der Montessori-Pädagogik Landshut e.V., das Kinderhaus und die Schule.

Welche Kenntnisse/Fähigkeiten sollten die Teilnehmer mitbringen?

Klassischerweise können und wollen unsere Mitglieder pressegerecht schreiben, ansprechend grafisch gestalten und/oder sich in diesen Bereichen allgemein organisierend einbringen, weil ihnen Kommunikation am Herzen liegt.

Arbeitsaufwand:

In der Regel gibt es ein Treffen im Monat um alle anstehenden Veranstaltungen, Projekte oder allgemeine PR-Aufgaben zu diskutieren und zu planen - die Teilnahme an diesen Treffen sollte fest eingeplant werden. Hier werden die sich aus den Themen ergebenden Aufgaben je nach Fähigkeiten, Interessen und gegenwärtigen zeitlichen Möglichkeiten auf die Mitglieder aufgeteilt. Wer sich einem bestimmten Projekt annehmen möchte, kann auch dies. Die eigentliche Arbeit kann jeder von zu Hause aus erledigen.

Abrechenbare Stunden: nach tatsächlichem Arbeitsaufwand